



Na osnovu članka 24. stavka (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16) ), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i čl. 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog natječaja i postupku postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), na zahtjev Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika u**  
**Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja**  
**Bosna/ Srednjobosanskog kantona**

## **I RADNA MJESTA**

01. Stručni savjetnik za srednjoškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku- jedan (1) izvršitelj
02. Stručni savjetnik za srednjoškolski odgoj i obrazovanje na bosanskom jeziku- jedan (1) izvršitelj
03. Šef Odsjeka za kulturu- jedan (1) izvršitelj
04. Šef Odsjeka za šport- jedan (1) izvršitelj

## **II. OPIS POSLOVA**

### **Radno mjesto 01.**

**Opis poslova:** a) praćenje rada u srednjoškolskom obrazovanju, b) obavlja stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja koja služe za rješavanje problema u području srednjoškolskog obrazovanja na hrvatskom jeziku i inkluziji, c) učestvovanje u izradi elaborata, studija, programa, planova i procjena u oblasti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na hrvatskom jeziku i inkluziju, d) davanje stručnih mišljenja iz oblasti primjene inkluzivnog procesa u srednjoškolskom obrazovanju, e) prati realizaciju inkluzivnog procesa u srednjoškolskom odgoju i obrazovanja u odgojno — obrazovnim ustanovama na području kantona f) uspostavljanje, izrada, vođenje svih propisanih evidencija i statističkih podataka iz područja srednjoškolskog obrazovanja i inkluzivnog procesa u obrazovanju u Kantonu, g) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava propisane evidencije te vodi registre srednji škola koje nastavu izvode po NPP na hrvatskom jeziku, h) vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za rješavanje problema u vezi priznavanja obrazovnih isprava, i) provedba politike i provedba zakona, drugih propisa i općih akata te u tom smislu određuje stanje u području srednjeg obrazovanja i inkluzivnog procesa u obrazovanju te posljedice koje mogu nastati u ovom području, j) ostvaruje, održava i unapređuje suradnju i koordinaciju u

području inkluzivnog obrazovanja s nadležnim entitetskim i kantonalnim obrazovnim tijelima i drugim nadležnim tijelima, domaćim institucijama i međunarodnim organizacijama, k) obavlja druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta po nalogu šefa odsjeka, l) neposredno odgovara šefu odsjeka kome podnosi izvješće o radu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.886,00 KM

Mjesto rada: Travnik

### **Radno mjesto 02.**

**Opis poslova:** a) praćenje rada u srednjoškolskom obrazovanju, b) obavlja stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja koja služe za rješavanje problema u području srednjoškolskog obrazovanja na bosanskom jeziku i inkluziji, c) učestvovanje u izradi elaborata, studija, programa, planova i procjena u oblasti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na bosanskom jeziku i inkluziju, d) davanje stručnih mišljenja iz oblasti primjene inkluzivnog procesa u srednjoškolskom obrazovanju, e) prati realizaciju inkluzivnog procesa u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju u odgojno — obrazovnim ustanovama na području kantona, f) uspostavljanje, izrada, vođenje svih propisanih evidencija i statističkih podataka iz područja srednjoškolskog obrazovanja i inkluzivnog procesa u obrazovanju u Kantonu, g) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava propisane evidencije te vodi registre srednjih škola koje nastavu izvode po NPP na bosanskom jeziku, h) vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za rješavanje problema u vezi priznavanja obrazovnih isprava; i) provedba politike i provedba zakona, drugih propisa i općih akata te u tom smislu određuje stanje u području srednjeg obrazovanja i inkluzivnog procesa u obrazovanju te posljedice koje mogu nastati u ovom području, j) ostvaruje, održava i unapređuje suradnju i koordinaciju u području inkluzivnog obrazovanja s nadležnim entitetskim i kantonalnim obrazovnim tijelima i drugim nadležnim tijelima, domaćim institucijama i međunarodnim organizacijama, k) obavlja i druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta po nalogu šefa odsjeka, l) neposredno odgovara šefu odsjeka kome podnosi izvješće o radu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.886,00 KM

Mjesto rada: Travnik

### **Radno mjesto 03.**

**Opis poslova:** Šef odsjeka za kulturu, pored poslova iz djelokruga rada Odsjeka, rukovodi Odsjekom za kulturu i ovlašten je obavljati sljedeće poslove; a) pripremanje plana i programa Odsjeka, te staranje o njihovoj realizaciji, b) praćenje primjene zakona i drugih propisa i općih akata u oblasti kulture c) praćenje stanja u području kulture te predlaganje i sudjelovanje u izradi stručnih podloga za izradu pravnih i podzakonskih akata iz područja kulture, kao i za njihovu izmjenu, d) sudjeluje u izradi godišnjeg programa, kvartalnih i mjesečnih planova rada i izvješća o radu iz djelokruga Odsjeka, davanje uputstva za izvršavanje zakona, drugih propisa iz oblasti kulture e) prati provedbu programa i planova, praćenje suradnje i projekata u području kulture g) sudjeluje u pripremi projekata i programa suradnje sa drugim tijelima, h) priprema i poduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi izvršavanja poslova provodenja politika i izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti kulture, i) vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra j) neposredno odgovara pomoćniku ministra kojem podnosi

izvješće o radu

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Travnik

#### **Radno mjesto 04.**

**Opis poslova:** Šef odsjeka za sport, pored poslova iz djelokruga rada Odsjeka, rukovodi Odsjekom za sport i ovlašten je obavljati sljedeće poslove; a) pripremanje plana i programa Odsjeka, te staranje o njihovoj realizaciji, b) praćenje primjene zakona i drugih propisa i općih akata u oblasti sporta, c) praćenje stanja u području sporta te predlaganje i sudjelovanje u izradi stručnih podloga za izradu pravnih i podzakonskih akata iz područja sporta, kao i za njihovu izmjenu, d) sudjeluje u izradi godišnjeg programa, kvartalnih i mjesečnih planova rada i izvješća o radu iz djelokruga Odsjeka davanje uputstva za izvršavanje zakana, drugih propisa iz oblasti sporta, e) prati provedbu programa i planova, praćenje suradnje i projekata u području sporta, g) sudjeluje u pripremi projekata i programa suradnje sa drugim tijelima, h) priprema i poduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi izvršavanja poslova provođenja politika i izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti sporta i) vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra j) neposredno odgovara pomoćniku ministra kojem podnosi izvješće o radu

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Travnik

### **III. UVJETI ZA PRIJAVU**

#### **Opći uvjeti:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi temeljne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjete za njihovo obavljanje u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

#### **Posebni uvjeti:**

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

#### **Radno mjesto 01:**

- VSS-VII stupanj stručne spreme - fakultet društvenih, humanističkih ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno-matematičke struke,
- najmanje tri (3) godina radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

#### **Radno mjesto 02:**

- VSS-VII stupanj stručne spreme - fakultet društvenih, humanističkih ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno-matematičke struke,
- najmanje tri (3) godina radnog staza u struci nakon stjecanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

#### **Radno mjesto 03:**

- VSS-VII stupanj stručne spreme — fakultet društvenih, humanističkih, ili prirodoslovno-matematičkih znanosti, akademija scenskih, likovnih ili glazbenih umjetnosti, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno-matematičke struke
- najmanje četiri (4) godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

#### **Radno mjesto 04:**

- VSS-VII stupanj stručne spreme - fakultet društvenih, humanističkih ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno-matematičke struke,
- najmanje četiri (4) godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

## **IV. IZBORNI PROCES**

### **Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.**

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojoj drugoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje

poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete javnog natječaja i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta šefova osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica i ostalih državnih službenika, **kako slijedi:**

### **Stručni ispit za radno mjesto državnih službenika - šefovi osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica sastoji se od:**

- Pisani dio stručnog ispita sastoji se od: test od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima i test od pet (5) pitanja otvorenog tipa.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

### **Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:**

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

## **V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**

Prijavu na javni natječaj kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije, u skladu s uvjetima ovog javnog natječaja, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obveze polaganja ispita općeg znanja:

### **1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)<sup>1</sup>.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog [Obrasca prijave](#)<sup>2</sup> (bez dodatne dokumentacije).

### **2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) s obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu](#)<sup>3</sup> u struci nakon sticanja visoke stručne sprema na

<sup>1</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

<sup>2</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

<sup>3</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.

- **Putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

## VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o **ispunjavanju općih i posebnih** uvjeta ovog javnog natječaja, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih osoba. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uvjetom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.*

## VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa člankom 30. Zakona i člankom 24. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog natječaja na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za natječaj putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

## VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese

- e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
  3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
  4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.
  5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
  6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: [ilias.adsfbih.gov.ba](http://ilias.adsfbih.gov.ba) gdje će pronaći:
    - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
    - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
  7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: [sbkkonkursi@adsfbih.gov.ba](mailto:sbkkonkursi@adsfbih.gov.ba). Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

## IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

**Online prijava** podnesena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

**Prijava dostavljena putem pošte** smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**

**Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo**

**s naznakom:**

**“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u  
Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja  
Bosna/ Srednjobosanskog kantona“,  
s pozivom na broj: 04-30-8-4196/25**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave s.r.**