



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom ministarstvu obrazovanja i nauke

Radna mjesta:

- 01. Sekretar Ministarstva – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Pomoćnik ministricе u Sektoru za nauku i tehnologije – 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Šef Kabineta – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: vrši ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđene u odredbi člana 8. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH na način što koordinira i usmjerava rad svih organizacionih jedinica u Ministarstvu u cilju realizovanja poslova koji su utvrđeni u programu rada Ministarstva i osigurava izvršenje poslova po nalogu ministra, upoznaje ministra o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže poduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema i na taj način pomaže ministru u rukovođenju Ministarstvom; vrši koordinaciju planiranja i izvještavanja u Ministarstvu; prati izvršenje planiranih aktivnosti Ministarstva i provođenje odluka i zaključaka Vlade Federacije BiH i Parlamenta Federacije BiH koji se odnose na Ministarstvo; osigurava provođenje opće politike Ministarstva; poduzima odgovarajuće aktivnosti iz svoje nadležnosti u cilju implementacije strateških dokumenata Ministarstva, te aktivnosti za primjenu zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva; brine se o blagovremenoj izradi propisa i drugih materijala koji se dostavljaju na razmatranje i odlučivanje Vladi Federacije BiH i Parlamentu Federacije BiH, te o postupanju po zahtjevima predsjednika i potpredsjednika Federacije BiH, Vlade Federacije BiH i Parlamenta Federacije BiH, kada je za isto potrebna koordinacija rada više osnovnih organizacionih jedinica; poduzima aktivnosti u svrhu ostvarivanja saradnje Ministarstva sa drugim tijelima državne službe i privrednim društvima; obavlja i druge poslove koje odredi ministar.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.387,00 KM

02. Opis poslova: rukovodi Sektorom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke (Član 27.: „Osnovnim organizacionim jedinicama (sektorima, kabinetom i službama) neposredno rukovode pomoćnici ministra, šef Kabineta, odnosno načelnici službi, a u



rukovođenju sektorom, kabinetom i službom imaju sljedeća ovlaštenja: organizuju vršenje svih poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, raspoređuju poslove na službenike i namještenike i daju im upute o načinu vršenja tih poslova, osiguravaju blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, redovno upoznaju ministra o stanju i problemima u vezi sa vršenjem poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode i predlažu mjere za njihovo rješavanje, vrše najsloženije poslove iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, izvršavaju poslove po nalogu ministra i odlučuju o pitanjima za koja su ovlašteni posebnim rješenjem ministra.”), te neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora, i to; predlaže i osigurava provođenje politike Ministarstva u oblasti nauke, tehnologija i informacionog društva; inicira donošenje, prati primjenu i poduzima aktivnosti u cilju harmonizacije zakona i podzakonskih propisa iz oblasti nauke, istraživanja, inovacija, tehničke kulture, informatizacije društva i statistike u oblasti nauke; planira i predlaže donošenje strateških dokumenata, operativnih planova i programa razvoja nauke, tehnologija i informacionog društva u Federaciji BiH, kao i odgovarajućih mjera i aktivnosti za njihovu implementaciju; stara se sa svog nivoa o uspostavljanju i unapređivanju međunarodne saradnje u oblasti nauke i tehnologija; stara se o uspostavljanju i unapređivanju saradnje sa kantonalnim i drugim nivoima vlasti u oblasti nauke, istraživanja, inovacija, tehničke kulture i tehnologija; planira i izrađuje prijedlog i program utroška sredstava tekućih transfera, u dijelu koji se odnosi na oblast nauke i tehnologija; planira i realizuje programe i projekte iz oblasti nauke, tehnologija i informacionog društva, te vrši evaluaciju istih; vrši i druge poslove koje odredi ministar.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.194,50 KM

03.Opis poslova: rukovodi Kabinetom ministra i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke (Član 27.:”Osnovnim organizacionim jedinicama (sektorima, kabinetom i službama) neposredno rukovode pomoćnici ministra, šef Kabineta, odnosno načelnici službi, a u rukovođenju sektorom, kabinetom i službom imaju sljedeća ovlaštenja: organizuju vršenje svih poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, raspoređuju poslove na službenike i namještenike i daju im upute o načinu vršenja tih poslova, osiguravaju blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, redovno upoznaju ministra o stanju i problemima u vezi sa vršenjem poslova iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode i predlažu mjere za njihovo rješavanje, vrše najsloženije poslove iz nadležnosti osnovne organizacione jedinice kojom rukovode, izvršavaju poslove po nalogu ministra i odlučuju o pitanjima za koja su ovlašteni posebnim rješenjem ministra.”), te neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Kabineta ministra; ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim organima uprave i upravnim organizacijama na svim nivoima vlasti u BiH, u vezi sa izvršavanjem poslova iz djelokruga Kabineta; organizuje opće protokolarne i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra; vrši poslove u vezi sa pripremama sjednica Stručnog kolegija i drugih sastanaka na kojima učestvuje ministar; brine se o provođenju zaključaka Stručnog kolegija i o tome redovno informiše ministra; planira i predlaže aktivnosti vezane za odnose s javnošću (konferencije za štampu, saopćenja za javnost, materijali za web stranicu); vrši i druge poslove koje odredi ministar.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.771,00 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to za:

Poziciju 01.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke, filozofski, prirodno-matematički ili drugi fakultet društvenog ili nastavničkog smjera
- najmanje 6 (šest) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje jednog stranog jezika - u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 02.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, filozofski, prirodno-matematički ili drugi fakultet društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje jednog stranog jezika - u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 03.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja pravne ili upravne struke, filozofski, fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenog ili humanističkog smjera

- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne sprema
- poznavanje jednog stranog jezika - u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne sprema, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje na osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH", neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu FBiH:
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi, Ul. Ante
Starčevića bb, 88000 Mostar
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom
ministarstvu obrazovanja i nauke, sa pozivom na broj: 06-30-8-1165/23”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave