



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) i člana 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), a na zahtjev Općine Tešanj, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Općini Tešanj**

I. RADNA MJESTA

- 01. Stručni saradnik** za mlade - 1 (jedan) izvršilac
- 02. Građevinsko-urbanistički inspektor**- 1 (jedan) izvršilac
- 03. Stručni saradnik** za poslove matičnog ureda i pravna pitanja građana - 1 (jedan) izvršilac
- 04. Stručni saradnik** za realizaciju programa pomoći boračkoj populaciji - 1 (jedan) izvršilac
- 05. Stručni saradnik** za komunalne poslove i održavanje infrastrukture - 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: koordiniranje i praćenje provođenja strategije prema mladima (ciljeva koje treba dosegnuti u saradnji s udruženjima, mladim volonterima/kama i svim zainteresiranim stranama), pomoć udruženjima koja upravljaju prostorima/centrima za mlade, savjetovanje mladih, kontakt osoba za mlade i grupe, savjetovanje javnih ustanova i komisija, saradnja sa školama, udruženjima, vijećima mladih, vjerskim zajednicama, institucijama, kao i s ustanovama van matične zajednice koje se bave podrškom mladima, podrška radu s mladima koji provode udruženja i vijeća mladih i dr., iniciranje i podrška aktivnostima i saradnji s drugim institucijama, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.761,20 KM

Radno mjesto 02.

Opis poslova: vrši nadzor nad izdatim urbanističkim saglasnostima i odobrenjima za građenje, suzbijanje bespravne gradnje i poduzimanje zakonskih mjera sa istim, nadzor nad građenjem, rekonstrukcijom, sanacijom, upotrebom, održavanjem i

uklanjanjem građevina, vrši nadzor nad fizički dotrajalim objektima i uklanjanje istih, vrši nadzor nad izvođenjem radova po odobrenom projektu, vrši kontrolu sudionika u građenju (izvođača, nadzora, investitora i sl.), vrši preduzimanje preventivnih, upravnih i kaznenih mjera u vezi sa obavljenim pregledima i priprema periodične izvještaje iz oblasti nadzora, učestvuje u radu komisija, radnih timova i grupa, obavlja stručne poslove iz svog djelokruga i poslove koje mu kao zadatak odredi rukovodilac Službe ili Općinski načelnik.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.456,16 KM

Radno mjesto 03.

Opis poslova: rješavanje upravnih stvari u prvostepenom postupku iz oblasti matičnih knjiga, prati i izvršava zakone i druge propise, postupa po zahtjevima građana za naknadne upise činjenica iz matičnih knjiga, utvrđuje jesu li ispunjeni zakonski uvjeti za sklapanje punovažnog braka, obavlja vjenčanja, vodi upravni postupak prilikom priznavanja očinstva, pruža pravnu pomoć građanima pri podnošenju zahtjeva iz nadležne oblasti, kao i drugih građanskih prava, ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama vezano za podatke iz matične evidencije, radi na primjeni zakona i propisa iz oblasti matičnih evidencija, izrađuje analize, izvještaje i informacije na osnovu odgovarajućih podataka iz oblasti odjeljenja, prati propise iz nadležne oblasti i daje uputstva za njihovu primjenu, stara se o edukaciji matičara u matičnom i mjesnim uredima, prati izvršavanje datih poslova i zadataka, te daje stručnu pomoć iz oblasti matičnih evidencija, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.761,20 KM

Radno mjesto 04.

Opis poslova: realizacija zahtjeva za stambeno zbrinjavanje od Kantona, realizacija zahtjeva za subvencije za uređenje građevinskog zemljišta Općine, realizacija zahtjeva za stambeno zbrinjavanje od Općine, realizacija zahtjeva za banjско liječenje, realizacija zahtjeva za dodjelu stipendija, realizacija zahtjeva za dodjelu udžbenika, realizacija poticaja i podrške boračkim populacijama, koordinira rad sa boračkim i humanitarnim organizacijama, po potrebi, vrši obračun naknada i rad u softveru BIZ-a, priprema izvještaje i informacije za Načelnika i Kantonalno ministarstvo, učestvuje u radu komisija, radnih timova i grupa, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.761,20 KM

Radno mjesto 05.

Opis poslova: učestvuje u pripremi i implementaciji godišnjih i višegodišnjih planova održavanja i sanacije lokalnih i nekategorisanih cesta, ulica, trotoara i ostale javne saobraćajne infrastrukture, vrši nadzor i koordinaciju radova na održavanju bankina, odbojnih i pješačkih ograda, igrališta, parkovske opreme (klupe, korpe, info table i sl.) i druge opreme javne komunalne infrastrukture, priprema i provodi planove održavanja i uređenja taxistajališta, autobusnih stajališta, javnih parking površina i spomen obilježja na području Općine, učestvuje u poslovima saobraćajne sigurnosti

(horizontalna i vertikalna signalizacija, tehničke izmjene u režimu saobraćaja i sl.) u saradnji s nadležnim organima, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za postupke javnih nabavki u oblasti održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, prikuplja, obrađuje i analizira podatke o stanju komunalne infrastrukture i izrađuje izvještaje, evidencije i baze podataka, prati javne pozive, konkurse i mogućnosti sufinansiranja projekata iz oblasti infrastrukture, te priprema aplikacije i tehničke priloge za prijavu projekata, učestvuje u izradi nacрта i prijedloga akata iz djelokruga rada Službe (odluke, rješenja, izvještaji, zaključci i dr.), učestvuje u radu komisija, radnih tijela i stručnih timova u vezi sa infrastrukturnim poslovima po rješenju nadležne službe ili općinskog načelnika, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svog stručnog profila.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.761,20 KM

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - društvenog smjera,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije (Napomena: kandidati su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu kategoriju, datum polaganja i izdavaoca vozačke dozvole),

Radno mjesto 02.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - građevinskog ili arhitektonskog smjera,
- položen stručni ispit u struci (Napomena: kandidati su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu izdavaoca i datum polaganja stručnog ispita),
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon položenog stručnog ispita u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije (Napomena: kandidati su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu kategoriju, datum polaganja i izdavaoca vozačke dozvole),

Radno mjesto 03.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - pravni fakultet,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- položen stručni ispit za matičara ili nakon zasnivanja radnog odnosa, raspoređivanja i postavljenja na radno mjesto, s tim što se u ovom slučaju ispit mora položiti u roku od šest mjeseci od dana postavljenja na radno mjesto u skladu sa članom 2. Pravilnika o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara (Napomena: kandidati koji imaju položen stručni ispit za matičara su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu datum polaganja i izdavaoca uvjerenja o položenom stručnom ispitu za matičara),
- poznavanje rada na računaru (minimalno paket Office),
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije (Napomena: kandidati su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu kategoriju, datum polaganja i izdavaoca vozačke dozvole),

Radno mjesto 04.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - ekonomski fakultet,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije (Napomena: kandidati su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu kategoriju, datum polaganja i izdavaoca vozačke dozvole),

Radno mjesto 05.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - saobraćajnog ili građevinskog smjera,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,

- poznavanje rada na računaru (MS Office, AutoCAD po mogućnosti, GIS alati prednost),
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije (Napomena: kandidati su dužni u rubrici „Posebni ispiti“ da učitaju ili navedu kategoriju, datum polaganja i izdavaoca vozačke dozvole).

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta ostalih državnih službenika, **kako slijedi:**

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opsijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije, u skladu s uslovima ovog javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)¹.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog [Obrasca prijave](#)² (bez dodatne dokumentacije).

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu](#)³ u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- Putem pošte – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. Kandidati za radna mjesta stručnog saradnika (pozicije 01., 03., 04. i 05.), koji imaju status namještenika u organima državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu podnose:

- Online – putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog konkursa,
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- Putem pošte – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog konkursa,
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju **općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

³ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
- Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.
- Kandidat koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.zenica@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u
Zeničko-dobojskom kantonu
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Tešanj“,
sa pozivom na broj: 09-30-8-48/25

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r.