

PRAVILA PONAŠANJA KANDIDATA

PISANI DIO STRUČNOG ISPITA – POPUNJAVANJE TESTOVA

Kandidati koji pristupaju polaganju stručnog ispita **za radna mjesta nerukovodećih državnih službenika** dužni su pridržavati se **sljedećih pravila**:

- 01 Pristupit ispitu** u zakazanom terminu te na poziv službenika Agencije koji provodi konkursnu proceduru ući u prostoriju u kojoj će se održati ispit
- 02 Prilikom ulaska** u prostoriju, službenik Agencije utvrđuje identitet kandidata uvidom u važeći lični dokument sa fotografijom (lična karta, pasoš ili vozačka dozvola). Kandidat koji ne posjeduje odnosno ne predoči važeći identifikacioni dokument **neće moći pristupiti ispitu**.
- 03 Na ispitu je zabranjeno** korištenje elektronskih, tehničkih i drugih pomagala pomoću kojih se može vršiti prijenos informacija, kao i korištenje bilo kakve literature.
- 04 Kandidatima nije dozvoljeno** da međusobno razgovaraju tokom trajanja ispita.
- 05 Kandidatima nije dopušteno** zadržavanje testova, fotografisanje i/ili prepisivanje testova, bilo da su u pitanju testovi koje su popunjavali ili testovi sa tačnim odgovorima
- 06 Kandidatima nije dozvoljen** izlazak iz prostorije za vrijeme polaganja ispita bez odobrenja službenika Agencije.

Važna napomena: Ukoliko kandidat prekrši neko od navedenih pravila, može biti udaljen s ispita, o čemu se sačinjava službena zabilješka.

Pravila popunjavanja testa

Prije početka rješavanja testa upisuju se podaci u tražene rubrike testa (u rubriku „**Ime i prezime kandidata**“ ČITKO upisati ime i prezime, a potpis u rubriku „**Potpis**“ (na način na koji se kandidat potpisao u identifikacionom dokumentu).

- Pitanja na testu su **zatvorenog i otvorenog tipa**, u zavisnosti od pozicije za koju ste se prijavili.
 - Za pitanja **zatvorenog tipa** kandidat je dužan na svako pitanje izabrati jedan od tri ponuđena opciona odgovora.
 - Kandidat rješava pitanja tako što unese **znak [x]** u samo jedan prostor ispred onog odgovora za koji smatra da je ispravan. Pogledajte **primjer 1**.
 - Za pitanja **otvorenog tipa**, kandidat je dužan upisati odgovor u za to predviđeni prostor. Pogledajte **primjer 2**
 - Vrijeme za izradu testa je **60 minuta**.
- U slučaju da kandidat označi odgovor koji smatra da **nije tačan** (za pitanja **zatvorenog tipa**), ispravku odgovora vršite na **sljedeći način**:

	broj		
	1	Pitanje	Pitanje 1
Potpis kandidata	[x]	A	Odgovor 1
	[]	B	Odgovor 2

- Ukoliko smatrate da je odgovor koji ste upisali **netačan (za pitanja otvorenog tipa)**, potrebno je isti precrtati i potpisati s lijeve strane, u skladu s primjerom prikazanim na slici ispod. Vaš potpis potvrđuje da se prekriveni odgovor neće uzimati u obzir prilikom ocjenjivanja testa.

	Redni broj	Pitanje: U skladu sa Zakonom o državnoj službi koja radna mjesta spadaju u kategoriju ostalih državnih službenika?
Potpis kandidata	1	Odgovor: U ovom prostoru potrebno je upisati odgovor

Primjer 1

Redni broj	Odgovor	Naziv
1	pitanje	Pitanje broj 1
[x]	A	Odgovor 1
[]	B	Odgovor 2
[]	C	Odgovor 3

Primjer 2

11	pitanje	Koji je rok za žalbu na Rješenje o postavljenju državnog službenika?
Rubrika za odgovor:		

Obavještenja o rezultatu pisanog dijela stručnog ispita

- Po završetku testiranja ili pisanog dijela ispita, Agencija usmeno obavještava kandidate o rezultatima.
- Kandidat stiče pravo da pristupi usmenom dijelu ispita ukoliko je ostvario najmanje **70% bodova**.